

# **Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Spišské Vlachy**

Mestské zastupiteľstvo v Spišských Vlachoch na základe zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva tieto **Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Spišské Vlachy** (ďalej len „Zásady“).

## **Časť I. Úvodné ustanovenia**

### **Článok 1 Účel**

Tieto zásady upravujú:

1. Postavenie a funkciu rozpočtu mesta Spišské Vlachy (ďalej len „mesto“).
2. Rozpočtový proces mesta.
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie mesta.
4. Finančnú kontrolu.
5. Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií mesta.

### **Článok 2 Pojmy**

Na účely týchto Zásad sú definované nasledovné pojmy:

1. Rozpočet je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
2. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
3. Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu mesta, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mesta.
4. Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.

5. Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet mesta) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu mesta.
6. Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu mesta do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.
7. Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
8. Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a/alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.
9. Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.
10. Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.
11. Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.
12. Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok (dopad) dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
13. Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú:
  - a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované mestom;
  - b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;

- c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.
14. Výstupy sú tovary a služby produkované mestom.
  15. Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.
  16. Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
  17. Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.
  18. Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.
  19. Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
  20. Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta.
  21. Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.
  22. Monitorovacia správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu mesta a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu mesta.
  23. Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.
  24. Hodnotiaca správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu mesta. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu mesta.

25. Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.

## **Časť II.**

### **Rozpočet mesta**

#### **Článok 3**

#### **Základné ustanovenia**

1. Mesto zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet mesta sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Viacročný rozpočet mesta tvorí:
  - a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
  - b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
  - c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
4. Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 3 písmeno b) a c) nie sú záväzné.
5. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom<sup>1</sup> a programová klasifikácia.
6. Rozpočet sa zostavuje so zaokrúhľovaním na celé eurá.
7. Rozpočet mesta sa vnútorne člení na:
  - a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
  - b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
  - c) časť finančných operácií.
8. Rozpočet mesta sa navonok člení podľa programovej štruktúry.
9. Rozpočet mesta sa podľa odseku 5 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Mesto je povinné zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> § 4 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>2</sup> § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

10. Súčasťou rozpočtu mesta sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky, úvery a návratné finančné výpomoci z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta.<sup>3</sup>

#### **Článok 4**

##### **Príjmy a výdavky rozpočtu**

1. Rozpočet mesta obsahuje:
  - a) príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy mesta,
  - b) finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu,
  - c) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.
2. Príjmy rozpočtu mesta sú:
  - a) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu<sup>4</sup>,
  - b) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu<sup>5</sup>,
  - c) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií,
  - d) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
  - e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
  - f) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
  - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
  - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
  - i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov ( napr. Zákon č. 369/1990 Zb.)
  - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
  - k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
3. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj:
  - a) združené prostriedky,
  - b) návratné zdroje financovania,
  - c) prostriedky z mimorozpočtových peňažných fondov,
  - d) zisk z podnikateľskej činnosti.

---

<sup>3</sup> § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>4</sup> Zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>5</sup> Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov

4. Príjmy rozpočtu mesta podľa odseku 2. písm. g) až j) môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytnú .
5. Výdavky rozpočtu mesta sú:
  - a) záväzky, ktoré vyplývajú pre mesto z povinností ustanovených zákonmi,
  - b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií upravených osobitnými predpismi a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,
  - c) výdavky na prenesený výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov,
  - d) výdavky spojené so správou, s údržbou a rozvojom majetku mesta a majetku prenechaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
  - e) záväzky vzniknuté v rámci spolupráce s inými obcami alebo vyšším územným celkom, alebo prípadne s ďalšími subjektmi na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť,
  - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodných zmlúv a dohôd o medzinárodnej spolupráci,
  - g) úhrada úrokov z prijatých pôžičiek a úverov a návratných finančných výpomocí
  - h) výdavky na emisiu dlhopisov a na úhradu výnosov z nich,
  - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
6. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech územia mesta.
7. Právnickým osobám neuvedeným v odseku 6 a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie v zmysle schváleného VZN mesta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta, len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
8. Rozpočtové prostriedky môže mesto použiť na úhradu členského príspevku do združenia obcí (Zákon č.369/1990 Zb.), na založenie právnickej osoby podľa osobitného predpisu (Obch. zákonník) alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takej právnickej osoby.
9. V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odseku 6 a 7 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

### ***Časť III.***

#### ***Rozpočtový proces***

##### **Článok 5**

#### **Rozpočtový harmonogram**

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje primátor mesta.
2. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu a zverejnenie na úradnej tabuli a na oficiálnej stránke mesta zodpovedá primátor mesta.

## **Článok 6**

### **Subjekty rozpočtového procesu**

Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:

- a) rozpočtové a príspevkové organizácie mesta,
- b) mestský úrad,
- c) primátor mesta,
- d) prednosta Mestského úradu,
- e) hlavný kontrolór mesta,
- f) komisie Mestského zastupiteľstva,
- g) mestské zastupiteľstvo.

## **Článok 7**

### **Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese**

1. Rozpočtové a príspevkové organizácie najmä:
  - a) predkladajú ekonomickému oddeleniu rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
  - b) predkladajú ekonomickému oddeleniu podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu.
2. Mestský úrad najmä:
  - a) zabezpečuje odborné podklady potrebné pre správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu mesta a návrhu na zmenu rozpočtu mesta,
  - b) spracováva a sústreďuje rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu v súvislosti so zabezpečením prevádzky úradu a všetkých jeho zložiek, vrátane rozpočtových položiek, ktoré zabezpečujú príspevkové a rozpočtové organizácie mesta,
  - c) zabezpečuje, aby do rozpočtových položiek mesta boli zahrnuté všetky záväzky vyplývajúce z platných zmluvných vzťahov mesta,
  - d) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto Zásad,
  - e) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
  - f) spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet mesta,
  - g) na požiadanie mestského zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,

- h) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou.<sup>6</sup>
  - i) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov.
  - j) v rámci mestského úradu zabezpečuje počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu ekonomické oddelenie.
3. Primátor mesta najmä:
- a) riadi rozpočtový proces,
  - b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie Komisií mestského zastupiteľstva a mestského zastupiteľstva,
  - c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie Komisií mestského zastupiteľstva a mestského zastupiteľstva,
  - d) predkladá monitorovaciu správu na rokovanie Komisií mestského zastupiteľstva a mestského zastupiteľstva,
  - e) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie Komisií mestského zastupiteľstva a mestského zastupiteľstva.
4. Prednosta mestského úradu:
- a) koordinuje rozpočtový proces,
  - b) po poverení primátorom môže vykonávať úlohy podľa ods. 3., písm. b) c) d) e).
5. Hlavný kontrolór mesta vypracováva stanovisko k návrhu rozpočtu a k záverečnému účtu mesta a predkladá ich na rokovanie mestského zastupiteľstva podľa rokovacieho poriadku.
6. Komisie mestského zastupiteľstva najmä:
- a) posudzujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu mesta v rámci im vymedzených činností najmä z hľadiska ich prínosu pre plnenie cieľov a zámerov mesta a vybrané rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu predkladajú ekonomickému oddeleniu na zapracovanie do rozpočtu mesta,
  - b) odporúčajú mestskému zastupiteľstvu na zahrnutie do návrhu rozpočtu mesta vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia rozpočtových požiadaviek a požiadaviek na zmenu rozpočtu,
  - c) navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov mesta,
  - d) prerokúvajú návrh rozpočtu a návrh na zmenu rozpočtu,
  - e) prerokúvajú monitorovaciu správu a návrh záverečného účtu mesta.
7. Mestské zastupiteľstvo najmä:
- a) schvaľuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,

---

<sup>6</sup> Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.



- b) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu mesta a prerokúva monitorovacie správy,
- c) schvaľuje záverečný účet mesta, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- d) schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov,
- e) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- f) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov mesta.

## **Časť IV.**

### **Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu**

#### **Článok 8**

##### **Zostavovanie rozpočtu**

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu mesta riadi primátor mesta a koordinuje prednosta mestského úradu prostredníctvom ekonomického oddelenia.
2. Ekonomické oddelenie zostavuje návrh rozpočtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať ekonomickému oddeleniu rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu mesta je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
4. Zostavený návrh rozpočtu mesta prerokuje zamestnanec ekonomického oddelenia s prednostom mestského úradu, ktorý ho odsúhlasí.
5. Odsúhlasený návrh rozpočtu mesta prerokuje prednosta mestského úradu s primátorom mesta.

#### **Článok 9**

##### **Schvaľovanie rozpočtu**

1. Primátor mesta predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu mesta na prerokovanie Komisiám mestského zastupiteľstva a na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi mesta.
3. Záväznou výškou schváleného rozpočtu mesta pre účely kontroly a hodnotenia plnenia rozpočtu je úroveň kategórií economickej klasifikácie vo všetkých schválených častiach funkčnej klasifikácie.

4. Ekonomické oddelenie vykoná rozpis rozpočtu na rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta do 30 dní od schválenia rozpočtu mesta mestským zastupiteľstvom.

### **Článok 10** **Rozpočtové provizórium**

1. Ak rozpočet mesta neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, mesto hospodári podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

## *Časť V.* *Pravidlá rozpočtového hospodárenia*

### **Článok 11** **Rozpočtové hospodárenie**

1. Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu mesta a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia mesto môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

### **Článok 12** **Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov**

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte mesta. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu mesta v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu mesta.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte mesta schválené.
3. Mesto môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom formou dotácie, s výnimkou dotácií

- na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu mesta, môže mesto na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
  5. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu mesta možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu mesta, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu.  
Rozpočtová organizácia v prípade takéhoto nesúladu môže požiadať mesto o mimoriadny preddavok príjmov bežného rozpočtu mimo časového harmonogramu.

### **Článok 13**

#### **Pravidlá používania návratných zdrojov financovania**

1. Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu mesta v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu mesta.
2. Mesto môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu mesta v nasledujúcich rokoch.
3. Mesto nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej mestom za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
4. Mesto môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:
  - a) celková suma dlhu mesta neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
  - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka. Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za mestské nájomné byty. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.
5. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór mesta. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

## **Článok 14**

### **Osobitosti v rozpočtovej sfére**

1. Mesto môže určiť, že jeho subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Mesto je povinné zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.
2. Mesto môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.
3. Mesto uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.
4. Mesto vysporiada majetok, ktorý získalo výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov, podľa odseku 2., podľa § 829 až 841 Občianskeho zákonníka .
5. Ak mesto vykonáva podnikateľskú činnosť, výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva v plnom rozsahu mestu ako doplnkový zdroj financovania.

## **Článok 15**

### **Ozdravný režim a nútená správa**

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
2. Povinnosti primátora mesta a hlavného kontrolóra mesta pri ozdravnom režime sú stanovené v §19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

## **Časť VI.**

### **Peňažné fondy mesta**

## **Článok 16**

### **Peňažné fondy mesta**

1. Mesto vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov týchto fondov z minulých rokov, prebytku rozpočtu mesta za uplynulý rozpočtový rok, prípadne zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.
2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa mesto prostredníctvom svojho

rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu mesta v priebehu rozpočtového roka.

4. Mesto vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
  - a) rezervný fond
  - b) sociálny fond
  - c) fond rozvoja mesta
  - d) fond rozvoja bývania
  - e) kaučný fond na nájomné byty
  - f) fond prevádzky, údržby a opráv na nájomné byty

### **Článok 17** **Rezervný fond**

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej mestským zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10% z prebytku rozpočtu mesta uplynulého roka zisteného podľa § 16 ods. 6. zákona č. 583/2004 Z. z. .
2. Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:
  - a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
  - b) úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
  - c) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
  - d) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov
  - e) úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok,
  - f) podľa článku 12 odsek 4. týchto zásad.

### **Článok 18** **Sociálny fond**

Sociálny fond sa tvorí a používa na základe Zásad pre tvorbu a používanie sociálneho fondu, ktoré sú schválené primátorom mesta a prerokované so závodným výborom odborového zväzu ZO SLOVES.

### **Článok 19** **Fond rozvoja mesta**

1. Fond rozvoja mesta sa tvorí:
  - a) z prebytku hospodárenia vo výške určenej mestským zastupiteľstvom,
  - b) zo zostatkov príjmových finančných operácií po schválení záverečného účtu mesta za predchádzajúci rozpočtový rok vo výške schválenej mestským zastupiteľstvom,
  - c) zdrojom fondu môžu byť aj darované finančné prostriedky.

2. Fond sa používa na nasledovné účely:
  - a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
  - b) zníženie dlhovej služby,
  - c) úhrada schodkového výsledku hospodárenia,
  - d) úhrady bežných výdavkov na mimoriadne okolnosti, na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu,
  - e) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
  - f) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov.

## **Článok 20**

### **Fond rozvoja bývania**

1. Fond rozvoja bývania bol vytvorený z nevyčerpaných finančných prostriedkov z predaja mestských bytov, nebytových priestorov, domov alebo ich častí, pozemkov zastavaných domom, ako aj z príľahlých pozemkov.
2. Prostriedky fondu môžu byť použité na:
  - a) obnovu a rozvoj bytového fondu mesta,
  - b) výstavbu a obnovu infraštruktúry mesta.

## **Článok 21**

### **Kaučný fond na nájomné byty**

1. Kaučný fond na nájomné byty sa tvorí z finančných prostriedkov (zábezpeka na nájomné stanovené osobitným predpisom) nájomníkov mestských nájomných bytov postavených s podporou zo Štátneho fondu rozvoja bývania (ďalej len „ŠFRB“).
2. Používa sa výlučne na vysporiadanie finančného vzťahu medzi mestom a nájomníkmi týchto bytov. Prostriedky zábezpeky mesto používa na:
  - a) zabezpečenie splácania nájomného,
  - b) úhrady za poškodenie bytu alebo nebytových priestorov.

## **Článok 22**

### **Fond prevádzky, údržby a opráv na nájomné byty**

1. Fond prevádzky, údržby a opráv na nájomné byty postavené s podporou zo ŠFRB sa tvorí v súlade s ustanoveniami zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní z nájomného mestských nájomných bytov postavených z prostriedkov ŠFRB vo výške ustanovenej osobitným predpisom mesta.
2. Používa sa na úhradu výdavkov na opravy a údržbu bytových domov a bytov postavených s podporou zo ŠFRB.

## **Časť VII.**

## **Zmena rozpočtu**

### **Článok 23**

#### **Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia**

1. Zmeny rozpočtu mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu.
2. Príslušný orgán mesta vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú
  - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
  - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
  - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
  - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.
3. Mesto môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v odseku 2 písm. d) do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Mesto môže po tomto termíne vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu mesta, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.
4. Operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka vedie ekonomické oddelenie mestského úradu.

### **Článok 24**

#### **Príprava a schvaľovanie zmeny rozpočtu**

1. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu mesta riadi primátor mesta a koordinuje prednosta mestského úradu prostredníctvom ekonomického oddelenia.
2. Ekonomické oddelenie zostavuje návrh na zmenu rozpočtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať ekonomickému oddeleniu požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu mesta je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
4. Zostavený návrh na zmenu rozpočtu mesta prerokuje zamestnanec ekonomického oddelenia s prednostom Mestského úradu, ktorý ho odsúhlasí.
5. Odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu mesta prerokuje prednosta Mestského úradu s primátorom mesta.

6. Primátor mesta predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu mesta na prerokovanie vo veci príslušným komisiám mestského zastupiteľstva a na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
7. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu mesta musia všetky dodatočne uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi mesta.
8. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

## **Článok 25**

### **Schvaľovanie rozpočtových opatrení primátorom**

1. Rozpočtové opatrenia ktoré prijme primátor, zároveň primátor schváli osobitne v každom jednotlivom prípade.
2. O každom prijatom rozpočtovom opatrení informuje primátor mestské zastupiteľstvo na najbližšom zasadaní.

## **Článok 26**

### **Osobitný postup zmeny rozpočtu**

1. Zmeny rozpočtu mesta schvaľuje príslušný orgán mesta, s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru.
2. Poskytnuté prostriedky zo štátneho rozpočtu môžu byť použité len na účel, na ktorý boli zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok schválené. Prostriedky z Európskej únie môžu byť použité len na účel, ktorý je uvedený v zmluve o poskytnutí prostriedkov z Európskej únie. Prostriedky zo zahraničia, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a dary, ak darca určí účel, môžu byť použité len na konkrétny účel.
3. Mestské zastupiteľstvo týmito zásadami určuje, že prostriedky poskytnuté podľa ods. 2 sa zahrnú do jeho rozpočtu najneskôr v mesiaci, v ktorom boli pripísané na účet mesta na základe oznámenia poskytovateľa prostriedkov. Takto zmenený rozpočet bude predložený mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom rokovaní, najneskôr do dvoch mesiacov od pripísania prostriedkov na účet mesta, ktoré takto zmenený rozpočet zoberie na vedomie.
4. V prípade časového nesúladu medzi dátumom oznámenia poskytovateľa prostriedkov a dátumom pripísania prostriedkov na účet mesta, je rozhodujúci na zahrnutie prostriedkov do rozpočtu mesta dátum pripísania prostriedkov na účet mesta.

## **Časť VIII.**

### **Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia**



## **Článok 27**

### **Zodpovednosť za hospodárenie**

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov mesta zodpovedá primátor mesta.
2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií mesta a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti a programové plnenie rozpočtu mesta zodpovedajú:
  - a) prednosta mestského úradu,
  - b) vedúci oddelení mestského úradu,
  - c) riaditelia mestských príspevkových a mestských rozpočtových organizácií.

## **Článok 28**

### **Monitorovanie hospodárenia**

1. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi primátor mesta a koordinuje prednosta mestského úradu prostredníctvom ekonomického oddelenia.
2. Ekonomické oddelenie zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať ekonomickému oddeleniu podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného monitorovania.
3. Monitorovaciu správu prerokuje zamestnanec ekonomického oddelenia s prednostom mestského úradu, ktorý ju odsúhlasí.
4. Odsúhlasenú monitorovaciu správu prerokuje prednosta mestského úradu s primátorom mesta.

## **Článok 29**

### **Schvaľovanie Monitorovacej správy**

Primátor mesta predkladá ním odsúhlasenú monitorovaciu správu na prerokovanie komisiám mestského zastupiteľstva a mestskému zastupiteľstvu, a to najneskôr do 90 dní po uplynutí polroka.

## **Časť IX.**

### **Záverečný účet**

## **Článok 30**

### **Finančné usporiadanie**

1. Po skončení rozpočtového roka mesto finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky zo svojho

rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.

2. Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

### **Článok 31**

#### **Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu**

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu mesta riadi primátor mesta a koordinuje prednosta mestského úradu prostredníctvom ekonomického oddelenia.
2. Ekonomické oddelenie zostavuje návrh záverečného účtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať ekonomickému oddeleniu podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.
3. Návrh záverečného účtu mesta obsahuje najmä:
  - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
  - b) údaje o programovom plnení rozpočtu,
  - c) bilanciu aktív a pasív,
  - d) prehľad o stave a vývoji dlhu,
  - e) správu o inventarizácii majetku mesta,
  - f) údaje o hospodárení rozpočtových organizácií zriadených mestom,
  - g) údaje o hospodárení príspevkových organizácií zriadených mestom,
  - h) prehľad o poskytnutých dotáciách podľa § 7 ods. 4 a § 8 ods. 5 v členení podľa jednotlivých príjemcov, ak nie sú mestom zverejnené iným spôsobom,
  - i) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti.
4. Zostavený návrh záverečného účtu mesta prerokuje zamestnanec ekonomického oddelenia s prednostom mestského úradu, ktorý ho odsúhlasí.
5. Odsúhlasený návrh záverečného účtu mesta prerokuje prednosta mestského úradu s primátorom mesta.

### **Článok 32**

#### **Schvaľovanie záverečného účtu**

1. Primátor mesta predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu mesta na prerokovanie komisiám mestského zastupiteľstva a na schválenie mestskému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Prebytok rozpočtu mesta po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku hospodárenia alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje mestské zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.
3. Záverečný účet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo výrokom:
  - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
  - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je mestské zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

**Časť X.**  
**Finančná kontrola a hlavný kontrolór mesta**

**Článok 33**  
**Finančná kontrola**

1. Finančná kontrola sa realizuje v súlade so Smernicou na zabezpečenie vykonávania finančnej kontroly v pôsobnosti mesta Spišské Vlachy.

**Článok 34**  
**Hlavný kontrolór mesta**

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu mesta má hlavný kontrolór mesta.
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
  - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu,
  - b) vypracováva odborné stanoviská k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a záverečnému účtu,
  - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
  - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
  - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu mesta.
3. Odborné stanoviská a správy o vykonaných kontrolách hlavný kontrolór mesta predkladá mestskému zastupiteľstvu.

**Časť XI.**  
**Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií mesta**

**Článok 35**  
**Definície**

1. Rozpočtová organizácia je právnická osoba mesta, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet mesta. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí mesto v rámci svojho rozpočtu.
2. Príspevková organizácia je právnická osoba mesta, ktorej menej ako 50% výrobných nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet mesta napojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené mestom v rámci svojho rozpočtu.
3. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet mesta napojené finančným vzťahom a mesto garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich

- štatutári.
4. Zriaďovanie, zmena a zrušovanie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

### **Článok 36**

#### **Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií**

1. Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zákonom č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
2. Rozpočtové organizácie hospodária s rozpočtovými prostriedkami z rozpočtu mesta a s finančnými prostriedkami prijatými od iných subjektov. Zostavujú návrhy svoje rozpočty a pritom sa riadia rozpisom rozpočtu a záväzných ukazovateľov určenými mestom v rámci schváleného rozpočtu.
3. Rozpočtové organizácie mesta sú povinné všetky svoje príjmy odvádzať do rozpočtu mesta, ktoré poskytne finančné prostriedky na krytie ich výdavkov v súlade so schváleným rozpočtom na vkladový výdavkový účet organizácie.
4. Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky:
  - a) prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
  - b) prijaté na základe zmluvy o združení,
  - c) prijaté od iných subjektov formou dotácie alebo grantu,
  - d) získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - e) prijaté z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia,
  - f) prijaté z úhrad stravy,
  - g) prijaté od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu,
  - h) prijaté od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu,
  - i) prijaté od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim,
  - j) prijaté od rodičov, iných osôb, ktoré majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiakov na úhradu niektorých nákladov v súlade s osobitnými predpismi.
5. Ak rozpočtová organizácia dosiahne príjem v súlade s § 36 ods. 4 týchto zásad, odvedie ho do rozpočtu mesta a mesto je povinné obratom tieto prostriedky v tej istej výške poukázať na vkladový výdavkový účet tej rozpočtovej organizácii v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, ktorá príjem podľa § 36 ods. 4 zásad skutočne dosiahla.
6. O uvedené prostriedky mesto upraví rozpočtovým organizáciám záväzné ukazovatele určené rozpisom v rámci schváleného rozpočtu mesta.
7. Príspevky od zákonného zástupcu na úhradu stravy a úhrady stravy od iných stravníkov v zariadeniach školského stravovania vedie rozpočtová

- organizácia na bežnom účte, z ktorého priamo uhradza výdavky súvisiace so stravovaním v týchto zariadeniach.
8. Pre rozpočtové organizácie na úseku školstva sú záväznými ukazovateľmi:
    - a) bežné výdavky na prenesené kompetencie,
    - b) bežné výdavky na originálne kompetencie,
    - c) bežné výdavky účelovo určené,
    - d) kapitálové výdavky účelovo určené.
  9. Príjem z prenájmu majetku mesta v správe rozpočtovej organizácie je príjmom rozpočtu mesta. Mesto uvoľní takto získané prostriedky na základe žiadosti riaditeľa rozpočtovej organizácie, ktoré tieto prostriedky získala v súlade so schváleným rozpočtom mesta. Mesto je zároveň oprávnené určiť účel ich použitia.

## **Časť XII.**

### **Záverečné ustanovenia**

#### **Článok 37**

1. Návrh rozpočtu mesta, návrh na zmenu rozpočtu mesta a záverečný účet mesta musia byť pred schválením v mestskom zastupiteľstve uverejnené minimálne 15 dní na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta.
2. Schválený rozpočet mesta, schválený rozpočet mesta vrátane zmien, monitorovacia správa a záverečný účet musia byť zverejnené po schválení mestským zastupiteľstvom na úradnej tabuli mesta a internetovej stránke mesta.
3. Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje mestské zastupiteľstvo v Spišských Vlachoch.
4. Procesy, ktoré priamo neupravujú Zásady sa riadia ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Schválením týchto Zásad sa rušia Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Spišské Vlachy, schválené mestským zastupiteľstvom dňa 12.11.2012.
6. Na týchto Zásadách sa uznieslo mestské zastupiteľstvo v Spišských Vlachoch dňa 10.07.2015.
7. Zásady nadobúdajú účinnosť 01.08.2015.

Ľubomír Fífik, v.r.  
primátor mesta