

Mestské zastupiteľstvo Spišské Vlachy

na základe § 11 ods. 4 písm. k) a § 24 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zák. č. 369/1990 Zb.) vydáva pre územie (katastrálne územie) mesta Spišské Vlachy tento

Štatút

mesta Spišské Vlachy

Máj 2010

Prvá časť

§ 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Štatút mesta Spišské Vlachy upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, del'bu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta a odmien.
- 2) Štatút mesta Spišské Vlachy je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

Postavenie mesta

§ 2

Základné ustanovenia

- 1) Mesto Spišské Vlachy je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky združujúci osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt. Mesto Spišské Vlachy je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
- 2) Základnou úlohou mesta Spišské Vlachy pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov. Ukladať mestu Spišské Vlachy povinnosti a obmedzenia pri výkone samosprávy možno len na základe zákona a na základe medzinárodnej zmluvy.

§ 3

Symboly mesta

- 1) Mesto Spišské Vlachy má právo na vlastné symboly. Je povinné vlastné symboly používať pri výkone samosprávy. Symboly mesta sú erb mesta, vlajka mesta, pečať mesta.
- 2) Mesto označuje erbom mesta a vlajkou mesta budovu, ktorá je sídlom orgánov mesta, zasadaciu miestnosť mestského zastupiteľstva a úradnú miestnosť primátora mesta. Mesto používa odtlačok úradnej pečiatky s erbom mesta a názvom mesta na rozhodnutia, oprávnenia a osvedčenia skutočnosti vydaných pri výkone samosprávy.

§ 4

Územie mesta

- 1) Územie mesta je územný celok, ktorý tvorí jedno katastrálne územie. Akékoľvek zmeny územia mesta Spišské Vlachy možno vykonať len v súlade s § 2. ods. 3,4 zák. č. 369/1990 Zb. a osobitnými právnymi predpismi.

§ 5

Obyvatelia mesta Spišské Vlachy, ich práva a povinnosti

- 1) Obyvateľom mesta Spišské Vlachy je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.

Úpravu trvalého pobytu upravuje osobitná právna úprava. Mesto môže upraviť bližšie podmienky inštitútu trvalého pobytu na území mesta v osobitnom všeobecne záväznom nariadení.

2) Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností. Tieto sú zakotvené predovšetkým v ustanoveniach § 3 ods. 2, 3 a § 4 ods. 3 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

3) Mesto má voči občanom povinnosti stanovené zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4) Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto má na jeho území nehnuteľný majetok alebo v meste trvalo pracuje a platí miestnu daň alebo miestny poplatok alebo je v meste prihlásený na prechodný pobyt, alebo ten kto má čestné občianstvo mesta.

Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).

5) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.

6) Mesto poskytuje sociálne výpomoci a využíva podporné mechanizmy na úseku sociálnych vecí v súlade s platnou právnou úpravou.

Za tým účelom môže vydať samostatné zásady, ktoré budú obsahovať bližšie podmienky poskytovania výpomoci a podporných mechanizmov.

§ 6

Samospráva mesta

1) Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jeho samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická alebo fyzická osoba.

2) Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:

- a) orgánov mesta,
- b) miestným referendum,
- c) zhromaždením obyvateľov mesta.

3) Mesto je povinné vykonávať svoje samosprávne funkcie vymedzené v zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, najmä v § 4 ods. 3 písm. a) až s), v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

4) Mesto je povinné pri plnení úloh samosprávy spolupracovať s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi v meste a taktiež spolupracuje s politickými stranami a hnutiami vyvíjajúcimi činnosť v meste, ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov mesta.

Mesto tiež úzko spolupracuje aj s ostatnými podnikateľskými subjektami, ktorých činnosť má alebo môže mať dosah a význam pre mesto, najmä z pohľadu zabezpečovania jednotlivých samosprávnych funkcií mesta.

5) Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.

Mesto sa pri prenesení výkonu štátnej správy riadi ustanoveniami § 5 zák. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení.

6) Na plnenie úloh samosprávy mesta, alebo ak to ustanovuje zákon, mesto vydáva všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len "nariadenia").

Nariadenia mesta nesmú byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, v rozpore s ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

7) Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento štatút a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Spišských Vlachoch.

Druhá časť

§ 7

Majetok mesta Spišské Vlachy

1) Majetok mesta tvoria všetky hnutel'né a nehnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj všetky pohľadávky a iné majetkové práva a záväzky, ktoré sú vo vlastníctve mesta, alebo ktoré nadobudne mesto prechodom majetku štátu alebo vlastnou činnosťou.

Mesto môže zveriť majetok do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadila podľa osobitného predpisu. Rozsah nakladania a disponovania s takýmto majetkom sa musí upraviť v zriaďovateľských listinách týchto subjektov.

Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.

2) Majetok mesta Spišské Vlachy sa používa najmä:

- pre verejné účely,
- na podnikateľskú činnosť,
- na výkon samosprávy mesta,
- na výchovnovzdelávací proces.

3) Majetok mesta sa má zveľadovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

4) Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.

5) Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon č.138/1991 Zb. O majetku obci v znení neskorších predpisov a podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú "Zásady hospodárenia s majetkom mesta Spišské Vlachy" resp. Všeobecne záväzné nariadenie, ktoré schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Spišských Vlachoch.

Tretia časť

§ 8

Financovanie mesta Spišské Vlachy

1) Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.

2) Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.

3) Mesto môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými obcami (mestami), prípadne s inými právnickými a fyzickými osobami.

Mesto môže financovať zabezpečovanie svojich potrieb aj zo zisku, resp. z výnosov jednotlivých subjektov mesta, prípadne tých, kde mesto má majetkový alebo iný vklad.

4) Mestu môžu byť poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

§ 9

Rozpočet

1) Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet zostavovaný na obdobie jedného kalendárneho roka a schvaľovaný Mestským zastupiteľstvom v Spišských Vlachoch.

Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta.

2) Pred schválením sa musí rozpočet mesta zverejniť najmenej na pätnásť dní na úradnej tabuli v meste, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť (§ 9 ods. 3 zák.č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení). To isté sa týka záverečného účtu mesta, ako aj návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.

3) Rozpočet mesta obsahuje príjmovú a výdavkovú časť.

Príjmami rozpočtu mesta sú:

- a) podiely na daniach v správe štátu,
- b) výnos dane z nehnuteľností,
- c) výnosy miestnych daní a poplatkov,
- d) nedaňové príjmy z činnosti a vlastníctva majetku mesta,
- e) dotácie zo štátneho rozpočtu a dotácie zo štátnych fondov,
- f) účelové dotácie rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce realizované na základe zmluvy podľa osobitných predpisov,
- g) prostriedky v rámci systému horizontálneho finančného vyrovnávania,
- h) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
- i) odvody a penále za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené mestom,
- j) výnosy z prostriedkov mesta,
- k) iné príjmy stanovené osobitnými predpismi.

Výdavky rozpočtu mesta sú:

- a) záväzky vyplývajúce pre mesto z povinností ustanovených zákonmi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií mesta a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom,
- c) výdavky na prenesený výkon štátnej správy,
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a rozvojom majetku mesta a majetku prenechaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
- e) záväzky prijaté v rámci spolupráce s inými obcami alebo vyšším územným celkom,
- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodných zmlúv a výdavky vyplývajúce z dohôd o medzinárodnej spolupráci,
- g) úhrada úrokov z prijatých pôžičiek a úverov,
- h) výdavky na emisiu dlhopisov a na úhradu úrokov z nich,
- i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

4) Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže mesto rozhodnúť o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru alebo pôžičky. O vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo prijatí úveru alebo pôžičky rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.

5) Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do mimorozpočtového fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.

6) Účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu vedie v súlade s platnou právnou úpravou Mestský úrad v Spišských Vlachoch.

Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu mesta sa riadi osobitnými právnymi predpismi - zákonom č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.

7) Mesto môže využívať ekonomické nástroje (dane, poplatky, pokuty a iné) ako regulatíva na podporu ochrany životného prostredia v súlade s platnou právnou úpravou.

8) Výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov mesta obsahuje záverečný účet

mesta, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

9) Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor (§ 9 ods. 5 zák.č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení).

§ 10

Rozpočtové provizorium

- 1) Ak nie je rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok schválený mestským zastupiteľstvom do 31. decembra bežného roka, spravuje sa rozpočtové hospodárenie v dobe od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mesta rozpočtovým provizóriom podľa predloženého návrhu rozpočtu mesta.
- 2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.
- 3) Podrobnejšiu úpravu hospodárenia v období rozpočtového provizória obsahujú " Zásady nakladania s finančnými prostriedkami mesta Spišské Vlachy ", ktoré schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Spišských Vlachoch.

Štvrtá časť

Orgány mesta

§ 11

Základné ustanovenia

- 1) Orgánmi mesta Spišské Vlachy sú:
 - a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor mesta.
- 2) Mestské zastupiteľstvo v Spišských Vlachoch zriaďuje podľa potreby alebo podľa osobitných predpisov svoje orgány, ktorými sú najmä:
 - a) komisie mestského zastupiteľstva,
 - b) Mestský hasičský zbor v Spišských Vlachoch.Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí mestské zastupiteľstvo (§ 18ods. 1 zák.č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení).
- 3) Mestské zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a určuje im náplň práce.
- 4) Mesto Spišské Vlachy zriaďuje aj iné komisie a útvary v súlade s platnou právnou úpravou - napr. podľa zák.č. 263/1999 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zák.č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach, a pod.

§ 12

Mestské zastupiteľstvo

- 1) Mestské zastupiteľstvo v Spišských Vlachoch je zastupiteľský zbor mesta Spišské Vlachy zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta Spišské Vlachy na štyri roky. Spôsob volieb do mestského zastupiteľstva je upravený v osobitnom právnom predpise.
- 2) Mestské zastupiteľstvo v Spišských Vlachoch má 9 (11) poslancov.

3) Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

§ 13

Úlohy mestského zastupiteľstva

1) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života mesta Spišské Vlachy a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

2) Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:

- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
- b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí dlhu a o prevzatí ručiteľského záväzku,
- c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
- d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku
- e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
- f) vyhlásovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenie obyvateľov mesta
- g) uznávať sa na nariadeniach mesta,
- h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1,
- i) určiť plat primátora podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie (úväzku) primátora: zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie (úväzku),
- j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta (ďalej len „hlavný kontrolór“), určiť rozsah výkonu funkcie (úväzku) hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi
- k) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov
- l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
- m) schvaľovať združovania obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
- n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
- o) udeľovať čestné občianstvo mesta, vyznamenania a ceny,
- p) ustanoviť reb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, príp. znelku mesta,
- q) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
- r) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku nad hodnotu 3320,- Eur
- s) schvaľovať nakladanie s majetkovými právami nad 3320,- Eur,
- t) schvaľovať aukčný predaj vecí,

3) Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života mesta, pokiaľ má charakter zásadnej a základnej otázky týkajúcej sa života v meste.

4) Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznávania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Spišských Vlachoch.

§ 14

Primátor mesta

1) Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor. Funkcia primátora je verejná funkcia a

funkčné obdobie primátora sa končí zložením sľubu novozvoleného primátora.
Spôsob volieb je upravený v osobitných predpisoch.

2) Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

3) Primátor najmä:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva, ak tento zákon neustanovuje inak a podpisuje jeho uznesenia,
- b) vykonáva mestskú správu,
- c) zastupuje mesto navonok - vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
- d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta: informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
- e) rozhoduje o všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, týmto štatútom alebo iným rozhodnutím mestského zastupiteľstva vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
- f) uschováva erb mesta, vlajku mesta a pečať mesta a používa mestské symboly,

4) Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonom alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom.

5) Primátor si prehlbuje vedomosti potrebné na výkon funkcie primátora

Mandát primátora zaniká po splnení ustanovení § 13a ods 1 až 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
Primátor je povinný skutočnosť podľa § 13 odsek 1 písm. d), g), a h) bezokladne ohlásiť mestu.

§ 15

Zástupca primátora

1) Primátora zastupuje jeden zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora: ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo.

Zástupca primátora môže byť len poslanec.

Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.

Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.

Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia (§ 13a ods. 1 písm. c) až i) z. č. 369/1990 Zb.), plní úlohy primátora v rozsahu zástupca primátora. Zastupovanie sa končí zložením sľubu novozvoleného primátora.

Zástupcovi primátora, ktorý plní úlohy primátora podľa ods. 4, patrí plat podľa osobitného zákona.

§ 16

Hlavný kontrolór mesta

1) Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta, ktorý vykonáva kontrolu úloh mesta vyplývajúcich z pôsobnosti mesta.

2) Funkcia hlavného kontrolóra mesta je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca, primátora, člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom, iného zamestnanca mesta a s funkciou podľa osobitných zákonov.

3) Hlavný kontrolór najmä:

a) vykonáva kontrolu:

- zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov,
- príjmov a výdavkov finančných operácií mesta,,
- účtovníctva a pokladničných operácií na mestskom úrade,
- hospodárenia s finančnými zdrojmi mesta,

- čerpania rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu,
- správnosti a opodstatnenosti čerpania finančných prostriedkov mesta účelovo poskytnutých, fondov a dotácií, vybavovania sťažnosti a petícií dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, dodržiavania interných predpisov mesta

b) preveruje:

- ako organizácie, podniky a ďalšie subjekty, ktoré mesto založilo, plnia svoju funkciu z hľadiska kvality a uspokojovania potrieb obyvateľov mesta a zároveň navrhuje opatrenia na nápravu,
- tvorbu a čerpanie rozpočtu mesta,
- možnosti poskytovania úveru alebo pôžičky,

c) vypracúva odborné stanoviská:

- k návrhu rozpočtu mesta a záverečného účtu mesta na ten-ktorý rok pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,

d) predkladá:

- výsledky kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu,
- mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o výsledkoch kontrolnej činnosti.

4) Pri vykonávaní činností uvedených v ods. 3 tohto ustanovenia hlavný kontrolór úzko spolupracuje s mestským úradom.

5) Hlavný kontrolór vybavuje sťažnosti a podnety občanov, ktoré boli podané na orgány mesta a zamestnancov mesta - pokiaľ tu nie je osobitná právna úprava s výnimkou zamestnancov hasičského zboru.

6) Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na dobu určitú - 6 rokov. Na zvolenie a odvolanie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

7) Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný mestskému zastupiteľstvu, ktorému je povinný minimálne raz za polrok podávať správu o vykonanej činnosti za uplynulé obdobie a návrh plánu kontrolnej činnosti. Raz ročne predkladá mestskému zastupiteľstvu správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku.

8) Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.

9) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.

10) Hlavný kontrolór vedie centrálnu evidenciu petícií obyvateľov.

§ 17

Komisie mestského zastupiteľstva

1) Komisie zriaďuje mestské zastupiteľstvo ako stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

2) Komisie sú zložené z poslancov a ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom

3) Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie - ním je vždy poslanec mestského zastupiteľstva - a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb.

Každá komisia sa skladá z predsedu komisie a členov.

Predseda komisie:

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, pripravuje program schôdze,
- zostavuje plán činnosti komisie,
- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
- zastupuje komisu navonok.

- 4) Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:
 - a) vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným mestskými orgánmi, k najdôležitejším otázkam života mesta a k pre mesto dôležitým investičným zámerom,
 - b) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
 - c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom ponechaným mestu na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, oznámenia a podnety, príp. pripomienky obyvateľov mesta.
- 5) Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za dva mesiace. Komisie zvoláva a vedie predseda komisie.
- 6) Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

§ 18

Mestský úrad

- 1) Mestský úrad je zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
- 2) Mestský úrad najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov samosprávy mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - b) pripravuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva a komisií mestského zastupiteľstva,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí mesta,
 - d) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta,
 - e) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov vytvorených a zriadených mestom,
 - f) organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy, prenesených na mesto.
- 3) Prácu mestského úradu vedie a organizuje prednosta mestského úradu a primátor mesta.
- 4) Organizáciu mestského úradu, počet zamestnancov a ich pracovné funkcie ustanovuje organizačný poriadok mestského úradu.

§ 19

Prednosta mestského úradu

- 1) Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta.
- 2) Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
- 3) Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:
 - a) organizuje prácu mestského úradu,
 - b) zabezpečuje hospodársky a správny chod úradu,
 - c) zostavuje návrh rozpočtu mestského úradu a zabezpečuje jeho plnenie,
 - d) podpisuje spolu s primátorom zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva,
 - e) zúčastňuje sa zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.
- 4) Prednosta mestského úradu plní aj ďalšie úlohy, ktoré mu uloží primátor mesta v rozsahu kompetencií samosprávy.

§ 20

Mestský hasičský zbor

1) V meste Spišské Vlachy pôsobí Mestský hasičský zbor, ktorý zriaďuje Mestské zastupiteľstvo v Spišských Vlachoch.

Mestské zastupiteľstvo tiež určuje objem finančných prostriedkov a rozsah technických prostriedkov na jeho činnosť.

2) Mestský hasičský zbor:

- vykonáva hasebné práce pri zdoľávaní požiarov na území mesta a poskytuje pomoc jednotkám požiarnej ochrany pri sústredovaní síl a prostriedkov v prípade zdoľávania požiarov mimo územia mesta,
- vykonáva technické zásahy pri ohrození života a zdravia,
- poskytuje technickú pomoc a podieľa sa na záchranných prácach v prípade vzniku živelných pohrôm a mimoriadnych udalostí,
- podieľa sa na spracúvaní určenej dokumentácie požiarnej ochrany mesta,
- podieľa sa na organizovaní a vykonávaní preventívnych požiarnych kontrol,
- podieľa sa na plnení úloh na úseku civilnej ochrany,
- plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov primátora.

3) Postavenie, organizáciu, početné stavy, riadenie a samotnú činnosť mestského hasičského zboru upraví mestské zastupiteľstvo v Organizačnom poriadku Mestského hasičského zboru v Spišských Vlachoch s tým, že podľa § 33 ods. 8 zák.č. 341/2001 Z.z. o ochrane pre požiarmi podrobnosti o postupe pri určovaní počtu členov mestského hasičského zboru a o materiálnotechnickom vybavení upravuje vyhláška Ministerstva vnútra SR č. 169/2002 o hasičských jednotkách.

Piata časť

§ 21

Miestne referendum

1) Miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta vyhlasuje mestské zastupiteľstvo.

2) Mestské zastupiteľstvo musí vyhlásiť mreferendum, ak ide o (§ 11a ods. 1 zák.č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení):

- a) zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,
- b) odvolanie primátora
- c) petíciu skupiny obyvateľov mesta v počte aspoň 30 % oprávnených voličov.

3) Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť mreferendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.

4) Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov oprávnených voliť podľa zákona o voľbách do orgánov samosprávy obcí a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda.

5) Podmienky, spôsob a formu uskutočnenia miestneho referenda mestské zastupiteľstvo podrobne upraví v osobitnom všeobecne záväznom nariadení.

Šiesta časť

§ 22

Zhromaždenia obyvateľov mesta

- 1) Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta.
- 2) Mestské zastupiteľstvo zvolá zhromaždenie obyvateľov mesta vždy:
 - ak o to požiada petíciou najmenej 20 % obyvateľov mesta,
 - ak o to požiada 1/4 všetkých poslancov mestského zastupiteľstva.
- 3) Mestské zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prenesie rozhodnutie o určitej dôležitej otázke, týkajúcej sa mesta, na zhromaždenie obyvateľov mesta.
- 4) Podmienky organizovania a uskutočňovania zhromaždenia, ako aj podmienky hlasovania, môže mestské zastupiteľstvo upraviť podrobne vo všeobecne záväznom nariadení.
- 5) Zhromaždenie obyvateľov mesta sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli Mestského úradu v Spišských Vlachoch, prípadne vyhlásením v mestskom rozhlase.
O prerokovanej problematike sa spisuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta.
- 6) Primátor mesta môže zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta za účelom posúdenia dôležitých otázok rozvoja mesta.

Siedma časť

§ 23

Poslanci

- 1) Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby a počty poslancov sú určené osobitnými právnymi predpismi.
- 2) Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia záujmami mesta. Vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými a ďalšími zákonmi.

§ 24

Vznik a zánik poslaneckého mandátu

- 1) Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením. Postup pri voľbách upravuje osobitný zákon.
- 2) Platnosť voľby poslancov overuje na návrh mandátovej komisie mestské zastupiteľstvo.
- 3) Funkčné obdobie poslancov začína dňom zloženia sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
- 4) Mandát poslanca zanikne:
 - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu,
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,

- e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
 - g) ak počas jedného roka sa nezúčastňiani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - h) v prípade nezlučiteľnosti funkcií v zmysle § 11 ods. 2 zák.č. 369/1990 Zb.,
 - i) zrušením mesta,
 - j) úmrtím.
- 5) Poslanec je povinný skutočnosti podľa odseku 4) písm. d), f) a h) bezodkladne písomne oznámiť mestu.

§ 25

Povinnosti a oprávnenia poslancov

- 1) Poslanec je povinný najmä:
 - a) zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c) dodržiavať Štatút mesta Spišské Vlachy, Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Spišských Vlachoch a zásady odmeňovania poslancov
 - d) dodržiavať a rešpektovať účinné všeobecne záväzné nariadenia a smernice mesta a v rámci svojich možností a schopností vykonávať ich kontrolu a rešpektovanie,
 - e) obhajovať záujmy mesta a jej obyvateľov.
- 2) Poslanci môžu vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmenu názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy.
- 3) Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.
- 4) Poslanec je oprávnený najmä:
 - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom samosprávy mesta návrhy, podnety, pripomienky a námety,
 - b) interpelovať primátora vo veciach týkajúcich sa výkonu jeho práce,
 - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom, od riaditeľov rozpočtových, príspevkových organizácií a iných subjektov s majetkovou účasťou mesta vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností,
 - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré vykonávajú orgány samosprávy mesta a hlavný kontrolór mesta,
 - f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

§ 26

Náhrady poslancov

- 1) Funkcia poslanca sa vykonáva zásadne bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie vznikli, a to podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.
- 2) Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani na nárokoch vyplývajúcich z jeho pracovného pomeru alebo obdobného pomeru..
- 3) Primátorovi a poslancovi mestského zastupiteľstva, ktorí je pre výkon funkcie zástupcu primátora uvoľnení zo zamestnania, sa zachováva pracovný pomer a patrí im namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta.
- 4) Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov.

Ôsma časť

§ 27

Vzťah mesta k okolitým obciam a mestám

- 1) Veci spoločného záujmu mesta Spišské Vlachy a okolitých miest a obcí sa riešia dohodou mesta s okolitými mestami a obcami.
- 2) Mesto môže spolupracovať s inými obcami a mestami na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, ako aj zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.
- 3) Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Za tým účelom má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

Deviata časť

§ 28

Vzťahy s orgánmi štátu, s právnickými a fyzickými osobami, s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami

- 1) Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu, a to najmä s územne špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavami a ďalšími štátnymi orgánmi (prokuratúrou, súdom, políciou, a pod.).
- 2) Mesto spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja mesta a na prospech mesta s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území mesta.

Desiata časť

Symboly mesta, čestné občianstvo, ceny a odmeny, kronika mesta

Prvý oddiel

Symboly mesta Spišské Vlachy

§ 29

Úvodné ustanovenie

- 1) Mestské symboly sú:
 - a) erb mesta Spišské Vlachy,
 - b) zástava mesta Spišské Vlachy,
 - c) pečať mesta Spišské Vlachy.

§ 30

Erb mesta Spišské Vlachy

1) Erb mesta Spišské Vlachy tvorí štít. V hornej časti v červenej polovici je v strede nad deliacou čiarou umiestnený dvojramenný kríž, v dolnej modrej časti štítu je voľne v strede hlava sv. Jána Krstiteľa na zlatom podnose.

2) Právo použiť a používať erb mesta je viazané na súhlas primátora mesta. Súhlas sa vydáva maximálne na dobu jedného roka.

Záujemca o používanie mestského erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu.

Žiadosť podávajú všetky subjekty, okrem tých, ktoré sú uvedené v ods. 4 tohto ustanovenia.

Žiadosť musí obsahovať:

- úplný grafický návrh a spôsob použitia erbu,
- obdobie, na ktoré sa žiada o vydanie súhlasu (povolenia),
- potvrdenie o zaplatení poplatku.

3) Erb mesta sa používa:

- a) na pečatidle mesta,
- b) na insígniách primátora,
- c) na listinách o udelení čestného občianstva mesta Spišské Vlachy, ceny mesta Spišské Vlachy a uznaniach mesta Spišské Vlachy,
- d) na budovách sídla Mestského úradu,
- e) na označenie územia, resp. katastrálneho územia mesta,
- f) v rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
- g) na preukazoch poslancov mesta ako aj zamestnancov mesta,
- h) na rovnošatách mestského hasičského zboru,
- i) na označenie vozidiel mesta a mestského hasičského zboru.

Subjekty používajúce erb zhora uvedeným spôsobom sú oslobodené od platenia poplatkov.

4) Listiny s erbom mesta sa používajú len vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov mesta alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia.

V bežnom korešpondenčnom styku sa zásadne erb mesta nepoužíva.

Listový papier s vyobrazeným erbom použitia primátor mesta a prednosta mestského úradu.

5) Za správne zaobchádzanie s erbom a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa.

Každý je povinný strpieť na výzvu odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu.

6) Mesto Spišské Vlasy môže určiť všeobecne záväzným nariadením podrobnejšiu úpravu používania erbu mesta Spišské Vlasy, ako aj výšku poplatkov a sankcie za neoprávnené alebo nesprávne používanie erbu.

§ 31

Zástava mesta Spišské Vlasy

- 1) Zástavu mesta Spišské Vlasy tvorí typ dvojčípej zástavy s pomerným zastúpením farieb v erbe mesta, usporiadaných do vodorovných pásov.
- 2) Zástavu mesta Spišské Vlasy používa primátor mesta a mestské zastupiteľstvo pri oficiálnych príležitostiach mestského, prípadne štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia, v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.
Výzvu na použitie zástavy vydáva primátor mesta, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.
- 3) Zástava mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitosti vnútornej výzdoby miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.
- 4) Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a zástava mesta Spišské Vlasy spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo (§ 8 ods. 8 zák.č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch SR a ich používaní v znení neskorších predpisov).
- 5) Zástava mesta sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Zástava sa vztyčuje a sníma pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme. Vztyčovanie a snímanie zástavy mesta uskutočňujú poverení pracovníci mesta alebo poverené osoby.
- 6) Pri používaní a vyvesovaní zástavy musia byť dodržané nasledovné pravidlá:
 - a) zástava sa nesmie použiť poškodená ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,
 - b) na zástave nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj, a pod.
- 7) Za správne zaobchádzanie so zástavou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.
- 8) Mesto Spišské Vlasy môže určiť všeobecne záväzným nariadením podrobnejšiu úpravu používania zástavy mesta Spišské Vlasy.

§ 32

Pečať mesta Spišské Vlasy

- 1) Pečať mesta Spišské Vlasy tvorí erb mesta Spišské Vlasy s hrubopisom: "Mesto Spišské Vlasy".
- 2) Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach, ako je udelenie čestného občianstva mesta, na pečatenie významných listín a dokumentov, a pod.
- 3) Pečať mesta uschováva primátor mesta.

Druhý oddiel

§ 33

Čestné občianstvo, ceny a odmeny

- 1) Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania a pochvaly:
 - a) Čestné občianstvo mesta Spišské Vlachy
 - b) Cena mesta Spišské Vlachy
 - c) Odmeny.
- 2) Primátor mesta môže udeliť: „Cenu primátora mesta.“

§ 34

Čestné občianstvo mesta Spišské Vlachy

- 1) Osobám, ktoré sa obzvlášť výnamným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadovanie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Spišské Vlachy.
- 2) O udelení čestného občianstva rozhoduje spravidla na návrh primátora mestské zastupiteľstvo.
- 3) O udelení čestného občianstva mesta sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor mesta. Listinu možno vyhotoviť aj dvojazyčne takým spôsobom, že druhé vydanie je v jazyku pocteného.
- 4) Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Kroniky mesta Spišské Vlachy.
- 5) Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva mesta môže mestské zastupiteľstvo upraviť všeobecne záväzným nariadením.

§ 35

Cena mesta Spišské Vlachy

- 1) Cena mesta sa udeľuje za:
 - vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
 - činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
 - činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.
- 2) Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor mesta a občania mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.
- 3) Cenu mesta Spišské Vlachy tvorí plaketa s erbom mesta a peňažná odmena vo výške 170,- Eur. K cene mesta Spišské Vlachy sa vydáva potvrdenie (preukaz) o jej udelení, v ktorom je uvedené meno, adresa, rodné číslo laureáta, dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora mesta.
- 4) Cenu mesta Spišské Vlachy slávnostne odovzdáva laureátom primátor mesta príležitostne dňa 24. júna príslušného roku.
- 5) Cena mesta Spišské Vlachy sa môže aj opätovne udeliť tým istým osobám, najskôr však po uplynutí 2 rokov.

6) Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti - in memoriam. V takomto prípade sa cena môže odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

§ 36

Cena primátora mesta

- 1) Cenu primátora udeľuje primátor mesta občanom obce za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta.
- 2) Cenu primátora mesta tvorí vecný dar v hodnote, ktorú každoročne schváli mestské zastupiteľstvo.

§ 37

Odmeny

1) Mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora mesta môže udeliť z obecných prostriedkov vecné dary a odmeny, a to najmä poslancom a iným obyvateľom mesta, prípadne iným osobám, za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji mesta.

Tretí oddiel

§ 38

Kronika mesta

- 1) Kronika mesta Spišské Vlachy sa vedie v úradnom jazyku.
- 2) Zápisy do kroniky sa vykonávajú v polročných intervaloch. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech života miestneho spoločenstva.
- 3) Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta.
- 4) Text jednotlivých zápisov do kroniky schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Jedenásta časť

§ 39

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

- 1) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- 2) Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
- 3) Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností

ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.

4) Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živeľnej pohromy a havárií prostredníctvom mestského hasičského zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

§ 40

Pomoc mesta pri mimoriadnych situáciách

1) Primátor mesta môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

2) Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do 2 rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

Dvanásta časť

§ 41

Spoločné a záverečné ustanovenia

1) Štatút mesta Spišské Vlachy je základnou právnou normou mesta Spišské Vlachy.

Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné organizačné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.

2) Štatút mesta Spišské Vlachy bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 4. 5. 2010 uznesením č. 45/5.

3) Štatút mesta Spišské Vlachy nadobúda účinnosť dňom 5. 5. 2010.

4) Dňom účinnosti tohto Štatútu mesta Spišské Vlachy sa ruší Štatút mesta Spišské Vlachy zo dňa 20. 03. 2003

V Spišských Vlachoch dňa 4. 5. 2010

Lubomír Fifik, v.r.
primátor mesta