



## ŠKOLSKÝ PORIADOK

V Spišských Vlachoch, 15.09.2013

### *Preambula*

Školský poriadok vychádza zo Zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z.z. a z Deklarácie práv dieťaťa a Listiny základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, vychovávateľom a ostatným zamestnancom Centra voľného času Spišské Vlachy, Komenského 6 (ďalej „Centrum“, „škola“). Centrum vytvára podmienky na neformálne vzdelávanie, organizuje a zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť prostredníctvom rozvoja detí a mládeže.

Centrum zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú, športovú a rekreačnú činnosť pre deti, mládež a rodičov vo voľnom čase v priebehu celého kalendárneho roka.

Centrum usmerňuje rozvoj záujmov detí a ostatných zúčastnených osôb, utvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností, podieľa sa na formovaní návykov, užitočného využívania ich voľného času a zabezpečuje podľa potrieb súťaže detí.

Centrum môže poskytovať metodickú a odbornú pomoc v oblasti práce s deťmi v ich voľnom čase, školám a školským zariadeniam, občianskym združeniam vykonávajúcim činnosť zameranú na deti, ďalším právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ktoré o ňu požiadajú.

Centrum, ako školské zariadenie voľného času je samostatná rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou a je zriadené mestom Spišské Vlachy. Člení sa podľa záujmových oblastí na oddelenia a na záujmové útvary.

Žiak sa dobrovoľným prihlásením za člena záujmového útvaru Centra voľného času v Spišských Vlachoch (odovzdaním riadnej vyplnenej prihlášky a uhradením členského poplatku) zaväzuje riadne dochádzať na záujmovú činnosť. Je povinný riadiť sa pokynmi pedagogického pracovníka, externého pracovníka a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na kvalitne využitý voľný čas Centrum zabezpečí svoju prevádzku, organizáciu života členov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v Centre bol efektívne využitý z hľadiska neformálneho vzdelávania.

## I. časť

### Všeobecné ustanovenia

1. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý člen záujmového útvaru a každý pedagogický pracovník.
2. Priama výchovná činnosť v Centre sa začína o 13.00 hodine a končí o 20.00 hodine počas pracovných dní. Počas voľných dní podľa potreby a rozvrhu hodín.
3. Člen záujmového útvaru (ďalej „ZÚ“) minimálne 10 minút pred konaním činnosti je povinný sa nachádzať v priestoroch, kde sa činnosť koná. Činnosť prebieha podľa rozvrhu hodín, jedna vyučovacia hodina v Centre trvá 60 minút. Prestávky v činnosti stanovuje individuálne podľa náročnosti záujmovej činnosti vedúci záujmového útvaru.
4. Záujmová činnosť podľa rozvrhu hodín sa začína 15. septembra a končí 15. júna v príslušnom školskom roku.
5. Na jednorazových podujatiach sa činnosť Centra realizuje podľa vopred schváleného organizačného zabezpečenia vo vopred stanovenom termíne a čase pre deti a mládež a širokú verejnosť.
6. Predmetové súťaže a olympiády, športové súťaže sa realizujú podľa schválených propozícií v daných termínoch a dohodnutom čase pre účastníkov riadne prihlásených.
7. Činnosť počas školských prázdnin je realizovaná formou pobytových, prímestských detských letných táborov, ktoré sa konajú podľa vopred schválených rámcových plánov pri dodržaní stanovenej kapacity a Vyhlášky č. 526/2007 Z.z. o požiadavkách na zotavovacie podujatia.
8. Výchovno-vzdelávací proces je vykonávaný v učebniach, v klubovniach, v telocvičniach ZŠ, na ihriskách, v športových areáloch, vo voľnej prírode a podobne.
9. Na záujmovú činnosť používa žiak primerané oblečenie a obuv podľa požiadaviek BOZP a vedúceho záujmového útvaru.
10. Za bezpečnosť žiaka počas vzdelávacej činnosti záujmového útvaru zodpovedá vedúci záujmového útvaru. Počas činnosti vyplývajúcej z plánu činnosti zodpovedá za bezpečnosť pedagogický dozor. Za bezpečnosť dieťaťa mimo priamej činnosti Centra zodpovedá pedagogický dozor.
11. Pri výletoch a exkurziách vykonáva pedagogický dozor do počtu 20 žiakov 1 pedagogický zamestnanec, ak je počet prekročený je zabezpečená ďalšia účasť plnoletej osoby.
12. Pri príležitostných aktivitách, ako sú súťaže, výstavy, besedy, výlety, exkurzie atď., sa účastníci riadia pokynmi organizátorov a pedagogického sprievodu.
13. V prázdninových táboroch dodržiavajú účastníci táborový poriadok.
14. Všetky informácie týkajúce sa prevádzky, rozvrhu pravidelných aktivít a harmonogramu príležitostných aktivít sú zverejnené na internetovej stránke **www.spisskevlachy.sk** na nástenkách, prípadne prostredníctvom letákov. Informovať sa je možné aj telefonicky alebo e-mailom.

## II. časť

### *Práva a povinnosti člena ZÚ, návštevníka Centra, zákonného zástupcu člena ZÚ*

#### **A - každý člen ZÚ má právo na:**

- a) ochranu zdravia a bezpečnosti pri činnosti v Centre (na začiatku školského roka je oboznámený vedúcim ZÚ zo zásadami BOZP),
- b) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade s psychohygienickými zásadami,
- c) poskytnutie kvalitnej záujmovej činnosti pri dodržiavaní pedagogických zásad a príslušných právnych noriem, na neformálne vzdelanie zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,
- d) v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a nebyť za svoj názor trestaný,
- e) na kladenie otázok vychovávateľovi a odpovede k téme, ktorá sa preberá na záujmovom útvare,
- f) na objektívne hodnotenie vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti.
- g) zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, ktoré Centrum ponúka, po výbere má povinnosť ich navštevovať,
- h) využívať priestory Centra na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru
- i) obrátiť sa na pracovníkov Centra a jeho riaditeľa ak má pocit, že došlo k porušeniu jeho práv,
- j) predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie záujmovej činnosti vedeniu Centra,
- k) byť informovaný o činnosti Centra a využívať členské výhody na základe odovzdania vzdelávacieho poukazu v príslušnom školskom roku,
- l) ochranu osobných údajov pred ich šírením a zneužívaním,
- m) pri úraze, alebo nevoľnosti na poskytnutie prvej pomoci, pri vážnejšom úraze na lekársku pomoc. Na ošetrovanie ide buď v sprievode rodiča – zákonného zástupcu, alebo pedagogického zamestnanca,
- n/ úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- o) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- p) člen so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- r) člen ZÚ nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného člena ZÚ, pedagogického zamestnanca, alebo iného zamestnanca CVC sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

## **B – každý člen ZÚ má povinnosti:**

- a) platiť členské poplatky v stanovených termínoch,
- b) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavom intolerancie, byť disciplinovaný a plniť pokyny pedagogických pracovníkov Centra,
- c) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a kultúru vyjadrovania,
- d) byť v Centre vhodne a čisto oblečený, upravený a prezutý,
- e) šetriť zariadenie Centra, chrániť ho pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, vodu, hospodárne zaobchádzať s majetkom Centra a učebnými pomôckami,
- f) dodržiavať vyučovací čas, prestávky a plniť ďalšie pokyny pedagogického dozoru,
- g) podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v Centre,
- h) ospravedlniť svoju neprítomnosť na záujmovej činnosti, na ktorú je prihlásený
- i) v prípade úrazu, alebo náhleho ohrozenia ihneď informovať zamestnanca Centra alebo najbližšiu dospelú osobu,
- j) zúčastňovať sa za činnosti záujmového útvaru podľa prihlásenia,
- k) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- l) dodržiavať školský poriadok Centra a ďalšie vnútorné predpisy Centra,
- m) ctiť si ľudskú dôstojnosť ostatných členov ZÚ a zamestnancov Centra,
- n) rešpektovať pokyny zamestnancov Centra, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi Centra a dobrými mravmi.

## **C – členovi ZÚ nie je dovolené:**

- a) fajčiť v priestoroch Centra, taktiež pri činnostiach organizovaných Centrom mimo priestorov školského zariadenia,
- b) prinášať do Centra predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie,
- c) prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky,
- d) prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
- e) hrať hazardné hry v priestoroch Centra,
- f) manipulovať s prostriedkami ochrany budovy a majetkom Centra,
- g) znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební a sociálnych zariadení,
- h) po skončení záujmovej činnosti zanechať člen ZÚ svoje miesto patrične upravené (papiere, odpadky, prezuvky, učebné pomôcky a pod.),

i) za dlhodobú neospravedlненú neúčasť na činnosti ZÚ môže byť žiak vylúčený z činnosti Centra.

#### **D – zákonný zástupca člena ZÚ má právo:**

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali členom ZÚ Centra informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovným programom Centra a školským poriadkom Centra,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) vyjadrovať sa k výchovnému programu Centra.

#### **E - zákonný zástupca člena ZÚ je povinný:**

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom Centra,
- b) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- c) informovať Centrum o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zaviniло,
- e) ospravedlniť neprítomnosť maloletého dieťaťa písomnou alebo inou formou, ktorá trvá viac ako dve neprítomnosti na ZÚ.

***Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti odstráni člen ZÚ, alebo jeho rodičia – zákonní zástupcovia, prípadne škodu nahradí. Ak sa nenájde vinník, škodu nahradí kolektív záujmového útvaru.***

***Počas výchovno-vzdelávacej činnosti je zakázané svojvoľne opúšťať priestory Centra bez súhlasu pedagogického pracovníka alebo vedúceho ZÚ.***

### ***III. časť***

#### ***Vznik a ukončenie členstva***

##### **1. Vznik členstva**

- ❖ členom záujmového útvaru v príslušnom školskom roku sa môže stať dieťa a mladý človek vo veku do 30 rokov, prípadne starší na základe odovzdania riadne vyplnenej prihlášky do konkrétneho záujmového útvaru – krúžku do 12. septembra

- ❖ O prijatí člena vydá riaditeľ centra voľného času v súlade so zákonom 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve podľa §5 ods. 6 písm. a) rozhodnutie.

## **2. Zánik členstva**

- ❖ riaditeľ Centra voľného času môže ukončiť členstvo plnoletému žiakovi na jeho vlastnú žiadosť, alebo prípadne jeho zákonného zástupcu.
  - a/ po neuhradení členského poplatku
  - b/ vylúčením žiaka pre závažné porušenie školského poriadku

## ***IV. časť***

### ***Opatrenia vo výchove***

Opatreniami vo výchove žiakovi sú:

#### **1. pochvala vedúcim ZÚ:**

- za výborné výsledky
- za vzornú dochádzku
- za príkladné slušné správanie

Udeľuje sa slovne, spravidla na hodine záujmového útvaru.

#### **2. ocenenie vedúcim Centra, ocenenie riaditeľom školy:**

- za úspešnú reprezentáciu (na návrh vedúceho ZÚ). Udeľuje sa písomne, spravidla na konci školského roku. Súčasťou ocenenia môže byť vecný dar Rodičovského združenia ROSA prípadne iného subjektu v súlade s ich hospodárskymi pravidlami.

#### **3. odmena od primátora mesta:**

- za výborné výsledky a úspešnú reprezentáciu Centra ( na návrh vedúceho ZÚ a riaditeľa Centra ). Udeľuje sa primátorom mesta na konci školského roku.

#### **4. napomenutie vedúcim ZÚ a podmienené vylúčenie z činnosti:** (ukladá riaditeľ školy na návrh vedúceho ZÚ )

- za závažné porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky, šikanovanie)
- za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený

***Všetky opatrenia vo výchove, ktoré budú udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.***

## *V. časť*

### *Členské poplatky*

Výška mesačného členského poplatku je určená ako príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského zariadenia Všeobecne záväzným nariadením Mesta Spišské Vlasy č. **2/2013 z 18.06.2013** o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Spišské Vlasy v znení neskorších zmien a doplnkov.

Člen ZÚ uhradza členský poplatok spravidla vopred polročne alebo ročne.

Ukončením členstva nevzniká členovi nárok na vrátenie členského poplatku. Na základe žiadosti a potvrdenia o hmotnej núdzi žiadateľa, môže zriaďovateľ rozhodnúť o odpustení členského poplatku.

## *VI.*

### *Záverečné ustanovenia*

Tento školský poriadok platí pre všetkých návštevníkov Centra od 15.september 2013.

Mgr. Mária Suchá  
pov. riaditeľ CVC Spišské Vlasy