

**D O H O D A**  
**č. 25/SN2/2015/§ 10**

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.  
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

**Účastníci dohody**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves**

Sídlo: Odborárov 53, 052 21 Spišská Nová Ves  
V mene ktorého koná: Bc. Ing. Janka Brziaková, riaditeľka úradu  
IČO: 30794536  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
číslo účtu (IBAN): SK30 8180 0000 0070 0053 4549  
(ďalej len „úrad“)

a

**Mesto Spišské Vlachy**

Sídlo: SNP 34, 053 61 Spišské Vlachy  
V mene ktorého koná: Ľubomír Fifík, primátor mesta  
IČO: 00329657  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
číslo účtu (IBAN): SK64 5600 0000 0034 4002 1001  
(ďalej len „organizátor“)

**u z a t v á r a j ú**  
túto dohodu:

**Preambula**

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

**Článok I**

**Predmet dohody**

1. Predmetom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.
2. Predmetom tejto dohody je tiež záväzok organizátora realizovať činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
3. Ďalej je predmetom tejto dohody úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

## Článok II Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
  - a) menších obecných služieb pre obec.
2. Miesto výkonu pracovnej činnosti:  
**Katastrálne územie mesta Spišské Vlachy.**
3. Druh pracovnej činnosti:
  - a) A1. tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce:
    - údržba a úprava zelene,
    - udržiavanie čistoty priestranstiev organizátorov MOS,
    - čistenie lesov,
    - údržba povrchov chodníkov v zimnom období, oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre chodcov a cyklistiku,
    - čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody, vodných plôch, koryt riek, brehov tokov v obciach,
    - likvidácia nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu,
    - údržba obecných cintorínov,
    - vykonávanie poriadkového dozoru u organizátorov MOS,
    - starostlivosť o športové areály.
  - b) A2. starostlivosť, rozvoj, ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva:
    - participácia na kultúrnych a športových podujatiach,
    - údržba kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností.
  - c) A4. rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti:
    - aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou).
  - d) A5. napomáhanie udržiavania poriadku v obci:
    - zabezpečovanie verejného poriadku,
    - vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov v obci,
  - e) A6. ďalšie činnosti.
4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:
  - a) začiatok: **od 01.12.2015,**
  - b) dĺžka: **do 31.12.2016,**
  - c) hodina začiatku a skončenia: **od 7.00 do 11.00** (v prípade potreby organizátora a so súhlasom občana v hmotnej núdzi je možné pracovnú dobu upraviť tak, aby bola zachovaná podmienka odpracovania 32 hodín mesačne).
5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: **najviac 30 občanov** v hmotnej núdzi.

## Článok III Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely

výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.

2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - a) úrazové poistenie,
  - b) ochranné osobné pracovné prostriedky,
  - c) pracovné prostriedky.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

#### **Článok IV**

##### **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - a) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností,
  - b) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje.
3. Organizátor sa zaväzuje zaškoliť občanov zaradených na pracovné činnosti a vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **Článok V**

##### **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: Ľudmila Horváthová  
Telefónne číslo: 0915 763 205  
E-mail: ludmila.horvathova@upsvr.gov.sk

2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: Mgr. Eva Dorocáková  
Telefónne číslo: 053/4174216

3. Kontaktné osoby ustanovené účastníkmi dohody (úrad, organizátor) budú spolupracovať pri koordinácii občanov a vedení mesačnej evidencie dochádzky občanov zúčastňujúcich sa na výkone činnosti, ktorá musí byť predložená na úrad vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Mesačná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne kontaktnou osobou oprávnenou konať v mene organizátora a oprávnenou kontaktnou osobou úradu

(koordinátor aktivačného centra). Účast' občana na vykonávaní činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v mesačnej evidencii dochádzky.

## **Článok VI** **Odstúpenie od dohody**

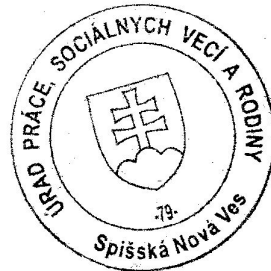
1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## **Článok VII** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je uzatvorená na dobu určitú. Platnosť dohody končí dňa **31.12.2016**.
2. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
3. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Spišských Vlachoch, dňa *18.11.2015*

V Spišskej Novej Vsi, dňa *18.11.2015*



\_\_\_\_\_  
Ľubomír Fifik  
primátor mesta Spišské Vlachy

\_\_\_\_\_  
Bc. Ing. Janka Brziaková  
riaditeľka Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny  
Spišská Nová Ves

Vypracoval a za správnosť zodpovedá  
Ing. Lukáš Hamrák