

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Spišské Vlachy**  
**č. x/2019**  
**o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám**  
**a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim**  
**na území mesta Spišské Vlachy**

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa	26. 03. 2019
Začiatok lehoty na pripomienkové konanie dňa	27. 03. 2019
Ukončenie pripomienkového konania dňa	05. 04. 2019
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa	08. 04. 2019

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Spišské Vlachy č. x/2019  
o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám  
a fyzickým osobám pôsobiacim na území mesta Spišské Vlachy**

Mesto Spišské Vlachy podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

**vydáva**

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Spišské Vlachy o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Spišské Vlachy (ďalej len „VZN“). Toto VZN určuje metodiku poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Spišské Vlachy.

**PRVÁ ČASŤ**

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto VZN je stanoviť postup a podmienky pri poskytovaní dotácií jednotlivým subjektom a celkovú (maximálnu kumulatívnu) výšku poskytnutých dotácií.
2. Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území Mesta Spišské Vlachy (ďalej len „mesto“), ktoré sú poskytované v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
3. Za podmienok stanovených týmto VZN môže mesto poskytnúť dotácie z rozpočtu mesta právnickým osobám, obciam a vyšším územným celkom a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré :
  - a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo
  - b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo
  - c) poskytujú služby obyvateľom mestaa to len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
4. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré mesto poskytuje právnickým osobám, ktoré založilo v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
5. Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
  - a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,

- b) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
  - c) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby.
6. Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) ochrana práv detí a mládeže, v tom najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
  - c) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy, podpora športu,
  - d) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
  - e) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - f) postihnutým živelnou pohromou.
7. Poskytnutie dotácii nesmie zvyšovať dlh mesta.
8. Poskytnutie dotácií je viazané na preukázanie jej opodstatnenosti.
9. Dotácie sú kryté prostriedkami z rozpočtu mesta za podmienok ustanovených zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
10. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **Poskytovanie dotácií**

#### § 2

#### Všeobecné podmienky

1. Orgány mesta Spišské Vlachy môžu podľa tohto VZN a v nadväznosti na schválený rozpočet mesta na príslušný rok poskytnúť dotácie na rozvoj a podporu miestnej kultúry, na podporu športu v celkovej výške 3,5 % z bežných príjmov mesta očistených o transfery a časť podielových daní určených na zabezpečenie chodu škôl a školských zariadení (výdavky na školstvo a školské zariadenia podľa zákona 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov) /príloha č. 1/.
2. Mesto môže poskytovať dotácie inej obci, alebo VÚC, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto podľa § 4 ods. 1 nariadenia.  
Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom pokiaľ:
  - a) nie sú v likvidácii
  - b) nie sú v reštrukturalizácii
  - c) nebolo na ich majetok vyhlásené konkurzné konanie

- d) nemajú voči mestu neuhradené záväzky z minulosti, najmä nie však výlučne nevrátené dotácie, dotácie použité v rozpore s účelom, na ktorý boli schválené a pod.
- e) nemajú nedoplatky na daniach a poplatkoch voči poskytovateľovi a plnia si povinnosti voči mestu a ním zriadených organizácií.

### § 3

#### Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti /príloha č. 2/, ktorej súčasťou je aj dotazník /príloha č. 3/.
2. Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
  - a) presnú identifikáciu žiadateľa – právnická osoba alebo fyzická osoba doložené dokladmi (zápis do obchodného registra, živnostenský list, registračný list nadácie alebo združenia právnických osôb a pod.), v prípade subjektov, ktoré podávajú žiadosť opakovane a doklady už predkladali, je potrebné ich prikladať k žiadosti iba v prípade, že došlo k zmene
  - b) výšku požadovanej dotácie a podiel žiadateľa na realizácii projektu – zámeru, na ktorý požaduje dotáciu,
  - c) prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text : ''podujatie/akciu'' finančne podporilo mesto (napr. v médiách, výzdobe, letákoch a pod.)
  - d) peňažný ústav, číslo účtu a potvrdenie o vedení účtu, na ktorý možno v prípade priznania dotácie peniaze poukázať v tvare IBAN,
  - e) výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo platnú zakladateľskú listinu, platné stanovky spoločnosti, resp. združenia a doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa
  - f) meno a priezvisko, funkciu a podpis oprávnenej osoby
  - g) charakteristiku aktivity, na ktorú sa dotácia požaduje vrátane jej podrobného finančného rozpočtu /príloha č. 4/.
  - h) iné prílohy podľa požiadavky mesta v zmysle oblasti dotácie (napr. časový harmonogram akcie alebo projektu, počet členov žiadateľa, kalendár podujatí žiadateľa na príslušný kalendárny rok a pod.)
3. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
  - a) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,
  - b) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu a jeho zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
  - c) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze, prípadne v konkurznom konaní,
  - d) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,

- e) písomný súhlas žiadateľa so spracovaním osobných údajov /príloha č. 5/.
4. Žiadosti o poskytnutie dotácie na nasledujúci kalendárny rok musia byť podané prostredníctvom podateľne Mestského úradu alebo poštou v termíne do 31.10. bežného roka, rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne MsÚ alebo pošty. V písomne odôvodnených prípadoch je možné podať žiadosť do 15.05. bežného roka. Na žiadosti podané po tomto termíne mestské zastupiteľstvo (ďalej len „MsZ“) neprihliada.
  5. V prípade nedostatkov žiadosti mestský úrad vyzve dotyčného žiadateľa o doplnenie žiadosti. Ak ten nepredloží na podateľni Mestského úradu požadované písomnosti do 15 dní od doručenia výzvy, nebude jeho žiadosť o poskytnutie dotácie posudzovaná.
  6. Žiadosti o poskytnutie dotácií posudzuje na základe kritérií finančné oddelenie mestského úradu (ďalej len „MsÚ“).
  7. O termíne podávania žiadostí o dotácie MsÚ informuje verejnosť prostredníctvom úradnej tabule a mestskej stránky.

#### § 4

##### Účel použitia dotácií

1. Použitie dotácií je viazané na vopred určené okruhy potrieb.

Vopred určenými okruhmi potrieb sú:

- a) oblasť miestnej kultúry
  - b) oblasť športových aktivít
  - c) oblasť ochrany životného prostredia
2. Žiadateľ o poskytnutie dotácie musí podrobne a určito špecifikovať použitie dotácie. V prípade, že žiadosť obsahuje konkrétny projekt, musí uviesť, na ktorú časť projektu sa dotácia požaduje.
  3. Žiadateľ o dotáciu je povinný viesť účtovnú evidenciu o poskytnutej dotácii v zmysle platných právnych predpisov a byť spôsobilý riadne zdokladovať použitie poskytnutej dotácie.

#### § 5

##### Kritériá na poskytnutie dotácií

Návrh prerozdelenia dotácii poskytovaných žiadateľom z oblastí uvedených v § 4, bod 1 písm. a) a b) pripraví a predloží na rokovanie MsZ finančné oddelenie na základe nasledovných kritérií :

### Oblasť miestnej kultúry

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej činnosti
- masovosť (počet aktívnych členov)
- podpora činnosti ochotníckych súborov
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií
- organizovanie festivalov, mládežníckych podujatí
- prezentácia mesta formou literárnej, publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti
- obnova kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území mesta.

### Oblasť športových aktivít

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy
- počet registrovaných členov
- presné vymedzenie pôsobnosti športovej aktivity (mesto, mestská časť, okres, atď.)
- významné umiestnenia v súťažiach
- reprezentácia mesta v súťažiach na národnej a medzinárodnej úrovni
- podpora výkonnostného a vrcholového športu
- organizovanie športových súťaží.

### Oblasť ochrany životného prostredia

- tvorba životného prostredia
- ochrana životného prostredia.

## § 6

### Poskytovanie dotácií

1. Žiadosti o poskytnutie dotácií posudzuje po stránke formálnej a obsahovej finančné oddelenie MsÚ. Dotácie nemožno poskytovať na:
  - a) stravné náklady s výnimkou občerstvenia bezprostredne súvisiaceho so športovým výkonom v objeme určenom zmluvou;
  - b) nákup alkoholu a tabakových výrobkov
  - c) odmeny, platy, honoráre a súvisiace poistné odvody a platby dane;
  - d) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku
  - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov
  - f) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi
2. O poskytnutí dotácií rozhoduje MsZ na podnet finančného oddelenia.
3. Právnické osoby založené mestom nemôžu bez súhlasu MsZ zo svojho rozpočtu poskytnúť dotácie.

4. Dotácie sú kryté prostriedkami z rozpočtu mesta za podmienok ustanovených zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Po schválení dotácie spracuje príslušný odborný zamestnanec mesta dohodu o poskytnutí dotácie medzi mestom a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia a predloží ju na podpis štatutárnemu zástupcovi mesta.
6. Na základe tejto dohody zabezpečí príslušný odbor MsÚ prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa v termíne stanovenom v dohode.
7. Mesto je oprávnené stanoviť individuálne aj ďalšie podmienky, pokiaľ sa mu to javí ako potrebné pri zachovaní účelu poskytnutia prostriedkov.

## **TRETIA ČASŤ**

### **Forma poskytovania dotácií**

#### § 7

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej dohody.
2. Písomná dohoda o poskytnutí dotácie musí obsahovať minimálne nasledovné údaje :
  - identifikačné údaje žiadateľa
  - formu poskytnutia
  - výšku poskytnutej dotácie
  - číslo účtu v tvare IBAN
  - účelové vymedzenie použitia dotácie
  - dobu čerpania dotácie
  - termín a spôsob vyúčtovania
  - sankcie pri oneskorenom vyúčtovaní
3. Poskytovanie sa realizuje výhradne bezhotovostne na účet žiadateľa uvedený v dohode do 35 dní odo dňa platnosti uznesenia MsZ.
4. Vyúčtovanie dotácie predloží žiadateľ v stĺpci Skutočnosť prílohy č.2 k VZN mesta Spišské Vlachy č. 3/2016.
5. Originály dokladov je príjemca dotácie povinný archivovať po dobu 5 rokov a pri finančnej kontrole predložiť kontrolórovi mesta Spišské Vlachy.

6. Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto nariadení upravuje osobitný predpis, ktorým je zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nedodržanie termínu vyúčtovania poskytnutej dotácie, použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie, ne hospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie dotácie, nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou, porušenie ďalších pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá sa považuje za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z.

Zároveň príjemca nebude mať nárok na pridelenie dotácie v budúcom roku.

7. Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s dotáciami poskytnutými podľa tohto VZN nie sú týmto nariadením dotknuté (napr. zákon č. 431/2001 Z. z. o účtovníctve, zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách).

## § 8

### Spôsob kontroly

Kontrola dodržiavania VZN sa vykonáva v zmysle Zásad kontrolnej činnosti v podmienkach mestskej samosprávy mesta Spišské Vlachy. Formálnu kontrolu pri vyúčtovaní dotácie vykonáva finančné oddelenie. Vecnú kontrolu vykonáva hlavný kontrolór mesta.

## § 9

### Zúčtovanie dotácii

1. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia podujatia alebo realizácie aktivity, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté.
2. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
3. Zúčtovanie musí obsahovať vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá, fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ dotácie do rozpočtu mesta súčasne so zúčtovaním dotácie.
5. Zúčtovanie dotácie predkladá prijímateľ na príslušné finančné oddelenie MsÚ, ktorý zabezpečí kontrolu použitia finančných prostriedkov v zmysle účelu dohody o poskytnutí dotácie.



## § 10

### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. V prípade, ak žiadateľ uvedie v žiadosti v zmysle § 3 ods. 2 tohto VZN nepravdivé údaje, nebude nasledujúci rok žiadosť o poskytnutie dotácie takéhoto žiadateľa prerokovaná.
2. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom boli poskytnuté.
3. Týmto VZN sa zároveň ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2016 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta Spišské Vlachy.
4. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Spišských Vlachoch.
5. Toto VZN bolo schválené uznesením MsZ v Spišských Vlachoch č. x/VIII/2019 zo dňa xx.04.2019 a účinnosť nadobúda dňa xx.0x.2019

V Spišských Vlachoch 26. 03. 2019

Vypracoval: Ing. Michal Dzurila

Ľubomír Fifik  
primátor

## Príloha č. 1 k VZN č. x/2019 mesta Spišské Vlachy

### Spôsob výpočtu maximálnej kumulatívnej výšky poskytnutých dotácií

Maximálna kumulatívna výška poskytnutých dotácií je v hodnote 3,5 % z celkových bežných príjmov mesta očistených o transfery a percentuálnu časť podielových daní určených na zabezpečenie chodu škôl a školských zariadení

$$MKVPD = 0,035 * (BP - (Trans + PPŽ * k))$$

kde:

<i>MKVPD</i>	- maximálna kumulatívna výška poskytnutých dotácií
<i>BP</i>	- celkové bežné príjmy mesta
<i>Trans</i>	- súhrn všetkých transferov mestu
<i>PPŽ</i>	- prepočítaný počet žiakov
<i>k</i>	- koeficient

$$k = 0,4 * \Sigma DPFO / \Sigma PPŽ$$

kde:

<i>DPFO</i>	- daň z príjmu fyzických osôb
<i>PPŽ</i>	- prepočítaný počet žiakov

## Žiadosť o dotáciu

v zmysle VZN mesta Spišské Vlachy č. x/2019 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom a fyzickým osobám pôsobiacim na území mesta Spišské Vlachy v roku 20 . .

### 1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI (v súlade s údajmi na doklade o právnej subjektivite)

- 1.1. Názov, u fyzických osôb - podnikateľov titul, meno a priezvisko žiadateľa:  
.....
- 1.2. Adresa (ulica, číslo, PSČ, mesto):  
.....
- 1.3. Tel.: ..... e-mail: .....
- 1.4. IČO / RČ: ..... DIČ: .....
- 1.5. Štatutárny zástupca (titul, meno a priezvisko): .....  
adresa: .....  
rodné číslo: ..... tel.: .....  
e-mail: .....
- 1.6. Organizačno-právna forma: .....
- 1.7. Bankové spojenie: .....

### 2. ÚDAJE O AKTIVITE

- 2.1. Názov: .....
- 2.2. Stručná anotácia aktivity: .....  
.....  
.....  
.....  
.....
- 2.3. Spoluorganizátor/i: .....
- 2.4. Podiel a spôsob účasti spoluorganizátora/ov: .....
- 2.5. Predpokladaný termín realizácie: .....
- 2.6. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku: .....  
.....
- 2.7. Celkové náklady aktivity: ..... eur  
Požadovaná výška príspevku: ..... eur

2.8. Forma prezentácie mesta pri poskytnutí príspevku: .....  
.....  
.....  
.....

Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta Spišské Vlachy za posledné 3 roky:

Rok	Počet dotovaných žiadostí	Príspevok z rozpočtu mesta Spišské Vlachy (v eur)	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, iné)	% z celkových nákladov na aktivitu

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

V ....., dňa .....  
pečiatka                      podpis štatutárneho zástupcu

### Príloha č. 3 k VZN č. x/2019 mesta Spišské Vlachy

#### Organizácia :

<b>Štatutár :</b>	
Celkový počet členov Počet detí a mládeže do 18 rokov Počet Vlašanov: detí / dospelých	
Sídlo organizácie Vlastné priestory Prenajaté priestory Od mesta Výška nájmu Náklady na energie a vodné	áno / nie áno / nie áno / nie
Prenájom telocvične Náklady na prenájom telocvične Ste aj pod záštitou CVČ (v spolupráci) Iné nájmy	áno / nie áno / nie
Ste členom nejakého zväzu Vykonávate činnosť súťažne Vykonávate činnosť rekreačne Počet účastí v súťažiach Počet tréningov	áno / nie áno / nie áno / nie
Počet akcií pre verejnosť Počet akcií pre členov	
Štartovné / registračné	
Potreba cestovania Cestovné vlastnými prostriedkami (VP) Cestovné autobusmi (A) Počet prejdých kilometrov VP / A	áno / nie áno / nie áno / nie

Podpis

**Príloha č. 4 k VZN č. x/2019 mesta Spišské Vlachy**

**ROZPOČET AKTIVITY**

Žiadateľ: .....

Názov aktivity: .....

Termín konania: .....

Položka	Rozpočet (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta
I. Náklady na aktivitu:		
1. Honoráre alebo dohody		
2. Prenájom priestorov		
3. Ubytovanie		
4. Dopravné		
5. Propagácia a reklama		
6. Iné: .....		
7. ....		
8. ....		
9. ....		
10. ....		
11. ....		
12. ....		
13. ....		
14. ....		
15. ....		
II. Spolu		
III. Zdroje krytia straty		
-		
-		
-		

.....  
vypracoval

.....  
dňa

.....  
podpis štatutárneho zástupcu

## **Čestné vyhlásenie**

Podpísaný štatutárny zástupca:

žiadateľa:

ktorým je (právna forma):

so sídlom:

IČO:

### **čestne vyhlasujem, že**

1. žiadateľ má vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti (daňový úrad, poisťovne)
2. žiadateľ nemá voči mestu a jeho zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
3. žiadateľ nie je v konkurze, prípadne v konkurznom konaní,
4. žiadateľ nie je v úpadku alebo v likvidácii,
5. žiadateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie a v prílohách pravdivé, presné a úplné údaje.

### **Súhlas so spracúvaním osobných údajov**

Ja, dole podpísaná / podpísaný ..... týmto udeľujem výslovný súhlas Mestu Spišské Vlachy SNP 34, 053 61 Spišské Vlachy, IČO: 00329657 (ďalej len "Prevádzkovateľ"), ako prevádzkovateľovi v zmysle príslušných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov, aby spracúval moje osobné údaje v rozsahu uvedených údajov v žiadosti o poskytnutie dotácie za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov.

Súhlas udeľujem dobrovoľne na dobu troch rokov odo dňa poskytnutia súhlasu. Zároveň beriem na vedomie, že mám právo súhlas kedykoľvek odvolať. Zároveň beriem na vedomie, že odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V ....., dňa .....

.....  
(meno a priezvisko)