



## **Materiál**

na zasadnutie Mestské zastupiteľstvo v Spišských Vlachoch

**Vec: Operačný plán zimnej údržby miestnych komunikácií a verejných priestranstiev na obdobie 2020/2021**

**Dôvod predloženia:**

Bližšie špecifikované  
v Dôvodovej správe

**Materiál obsahuje:**

- I. Dôvodová správa
- II. Návrh uznesenia
- III. Operačný plán

**Spracoval:** Ing. Anna Mnichová

**Zodpovedá:** JUDr. Ing. Stanislav Kandrik

**Predkladá:** JUDr. Ing. Stanislav Kandrik

Príloha č. 2 Operačný plán zimnej údržby miestnych komunikácií a verejných priestranstiev na obdobie 2018/2019

## **D ô v o d o v á   s p r á v a**

**A) Zhodnotenie doterajšieho stavu:**

Mesto Spišské Vlachy je povinné v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov mať vypracovaný „Operačný plán zimnej údržby miestnych komunikácií a verejných priestranstiev na obdobie 2020/2021“

**B) Zdôvodnenie novej úpravy:**

„Operačný plán zimnej údržby miestnych komunikácií a verejných priestranstiev na obdobie 2020/2021“ je spracovaný v súlade so zákonom č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov

**C) Dopad na rozpočet a hospodárenie mesta:**

**D) Dopad na personálne náklady:** nie

**E) Potreba úpravy predpisovej základne:**

**F) Dopad na činnosti ostatných orgánov samosprávy mesta:** nie

**G) Variantné riešenia: (potrebné uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov)**

**H) Riešenie odporúčané spracovateľom.**

Odporúča zobrať na vedomie.

## II.

### N á v r h u z n e s e n i a

k materiálu

Po prerokovaní materiálu **Mestské zastupiteľstvo v Spišských Vlachoch:**

#### **berie na vedomie :**

„Operačný plán zimnej údržby miestnych komunikácií a verejných priestranstiev na obdobie 2020/2021“.



**MESTO SPIŠSKÉ VLACHY**  
SNP 34, 053 61 Spišské Vlachy

---

# **Operačný plán**

zimnej údržby miestnych komunikácií a verejných  
priestranstiev v Spišských Vlachoch

na obdobie 2020 – 2021

zodpovedný: **Ľubomír Fifik**  
Spišské Vlachy, dňa 18. 10. 2020

## 1. Úvod

V rámci svojej činnosti bude Mesto Spišské Vlachy vykonávať zimnú údržbu ( ďalej len ZÚ ) miestnych komunikácií a verejných priestranstiev v zimnom období 2020/2021 v plnom rozsahu.

Pre úspešné zvládnutie tejto úlohy je potrebné čo najskôr pripraviť v organizácii mechanizmy i dostatočnú skládku posypového materiálu.

Organizačne bude zimnú údržbu riadiť dispečerská služba, ktorej stanovisko bude v budove Mestského úradu. Pracovníci, poverení dispečerskou službou, budú organizovať plnenie úloh aj v období mimo pracovnej doby i v dňoch pracovného pokoja a sviatkov.

### **Dispečerskú službu budú vykonávať:**

1. Ľubomír Fifik – primátor mesta, tel.č.: 053-4174212, mobil: 0907927783, Vajanského 49, Spišské Vlachy
2. Ing. JUDr. Stanislav Kandrik LL.M – prednosta MsÚ, tel. č.: 053-4174222, mobil: 0915411967, Železničná 72, Spišské Vlachy
3. Ing. Anna Mnichová - sam. odb. ref. oddelenia výstavby, ŽP a dopravy, tel. č.: 053-4174213, mobil: 0948080906, Mlynská 9, Krompachy

V prípade, že dôjde ku kalamitnej situácii a organizácia nebude schopná vlastnými silami a zmluvnými partnermi plniť úlohy, bude za účelom zvládnutia situácie informovať a žiadať o pomoc Správu ciest KSK - Tepličská cesta 9, 052 01 Spišská Nová Ves, tel.: 053 - 4421784

## 2. Spravodajská služba a jej organizácia

Zjazdnosť chodníkov, ciest, verejných priestranstiev a priestorov na parkovanie bude zabezpečovaná z Mestského úradu, kde bude stanovisko dispečera. Tu bude sústreďovanie správ o stave zjazdnosti MK.

Spravodajská služba bude zabezpečená formou stálych telefónnych staníc. Služba bude odovzdaná a preberaná na dispečerskom stanovisku. Plnú zodpovednosť za ZÚ mimo pracovnej doby preberá službukonajúci dispečer. Všetka činnosť bude vedená písomne v denníku ZÚ, ktorý bude obsahovať hlásenia od užívateľov MK, príslušníkov polície, ako aj opatrenia realizované pre zistenie zjazdnosti.

Pre zabezpečenie ZÚ MK s ohľadom na vývoj klimatických poveternostných podmienok sa určujú tieto stupne aktivity:

- **Bežné zimné podmienky**, v ktorých sa vykonáva zimná údržba mesta podľa poradia dôležitosti vlastnými príp. zmluvne dohodnutými mechanizačnými prostriedkami.  
Vyhlasuje ich vedúci dispečer ZÚ MK pri :
  - a) očakávanej zvýšenej zrážkovej činnosti, mrznúcom mrhnutí, mrznúcom daždi, pri snežení so zosilnením vetra, ktoré majú vplyv na zjazdnosť pozemných komunikácií
  - b) zvýšenom výskyte závad v zjazdnosti spôsobených vplyvom počasia, ktoré môže vodič a chodec predvídať
  - c) šmykľavosti na pozemných komunikáciách v ojedinelých miestach, spôsobenej námrazou, zmrazením stekajúcej vody alebo vody stojacej na chodníkoch apod.

Pri bežných zimných podmienkach Mesto uvádza do pohotovosti vlastné prostriedky: UNC, traktor s radlicou a pracovné sily. V prípade potreby môžu do pohotovosti uviesť aj pracovné sily

a prostriedky zmluvných organizácií, a to Agroštít Farma Spišské Vlchy tel. č. 053-4485261, 0908417618, JOGA s.r.o. Tel. 0905900926, Stanislav Kandra, tel. č.: 0948458155 a Správa ciest KSK - Tepličská cesta 9, Spišská Nová Ves, tel.: 053 – 4421784, cestmajster tel. č. 0917626471.

Ak pominú poveternostné podmienky a ich následky na zjazdnosť pozemných komunikácií, stav bežných zimných podmienok neukončí dispečer ZÚ MK, ale vedúci ZÚ MK.

- **I. stupeň kalamitnej situácie** vyhlasuje vedúci dispečer ZÚ MK pri pretrvávajúcich snehových zrážkach, vytvárajúcich snehovú vrstvu nad 10 cm, snehových jazykoch, závejoch a šmykľavosti vozovky.
- **II. stupeň kalamitnej situácie** sa vyhlasuje pri pretrvávajúcich snehových zrážkach, ktoré znemožňujú bezpečne prechádzať.

### **3. Zoznam pracovníkov zaradených do dispečerských služieb**

Vedúci dispečer: Ľubomír Fifík	: 053-4174212, 0907927783
Dispečer: Ing. JUDr. Stanislav Kandrik LL.M	: 053-4174222, 0915411967
Ing. Anna Mnichová	: 053-4174213, 0948080906

Zoznam výkonných pracovníkov zodpovedných za ZÚ:

PaedDr. Marcela Satmaryová	: 0907932307
Mgr. Ronald Pikla	: 0948457126

a pracovníci aktivačných činností

### **4. Prehľad udržiavaných chodníkov a verejných priestranstiev:**

#### **a) chodníky na uliciach:**

Okolie – žel. stanica, 9.mája, Kostolná, Železničná, Hviezdoslavova – centrum, SNP, Partizánska, Vajanského, Jarná, Včelná, Jilemnického

#### **b) miestne komunikácie na uliciach:**

Jilemnického, Lipová, Požiarnická, Mlynská, Slovenská, Kostolná, Záhradná, Slnčná, 1.mája, Hornádska, Slobody, Štúrova, Sládkovičova, Spišská, Tajovského, Komenského, SNP, Fabiniho, Okolie, Cintorínska, Zahura

#### **c) verejné priestranstvo:**

- park Hviezdoslavov
- park pri Evanjelickom kostole
- park pri Pamätníku SNP
- autobusové nástupište
- priestranstvo pred Kult. domom
- priestranstvo pred Mestským úradom
- priestranstvo okolo Zdravotného strediska
- cintorín

Odvoz snehu z frekventovaných ulíc : vedúci dispečer po prevedenej obchôdzke v prípade potreby nariadi odvoz snehu z týchto ulíc: Hviezdoslavova, Kostolná, SNP

## **5. Povinnosti riadiacich výkonných pracovníkov**

### Práva a povinnosti dispečera:

Okrem práv a povinností vyplývajúcich zo ZP, pracovnej zmluvy a pracovnej náplne má tieto práva a povinnosti:

1. Podľa poveternostnej situácie samostatne upresňovať rozsah a spôsob výkonu prác ZÚ.
2. Koordinovať výkon ZÚ, nariaďovať presun a prísun pracovných kapacít a mechanizácie.
3. Zúčastňovať sa vyšetrovania dopravnej nehody.
4. Zaznamenávať telefonické hlásenia.
5. Informovať vedúceho dispečera o kalamitných situáciách, konzultovať s ním riešenia zložitej situácie.
6. Spracovať a podať hlásenie o stave ZÚ.
7. Sledovať vývoj poveternostnej situácie a počasia.
8. Zdržovať sa počas služby na pracovisku.
9. Vedie denník ZÚ podľa predpisového vzoru.
10. Zodpovedá za riadenie o výkone ZÚ v dobe výkonu svojej služby.
11. Zodpovedá za riadne plnenie a odovzdanie služby nastupujúcemu dennému dispečerovi a informuje ho o situácii a opatreniach, ktoré sa plnia, o poruchách mechanizmov a pod.
12. Spracováva vrátené príkazy na jazdu.
13. Organizuje doplnenie pracovnej pohotovosti v prípade naliehavého posilnenia pracovnej kapacity.
14. Zodpovedá za riadny stav strojov a pripravenosť pracovníkov pohotovosti. Kontroluje preberanie a odovzdávanie mechanizácie a služieb.

### Práva a povinnosti výkonných pracovníkov pre ZÚ:

1. Byť v pohotovosti podľa pracovného harmonogramu ZÚ či už doma alebo na pracovisku.
2. Na osobné alebo telefonické vyzvanie sa okamžite dostaviť na Mestský úrad a realizovať práce podľa príkazu.
3. Spracovať podľa príkazov na jazdu správu o výkonoch a spotreby materiálu a odovzdať službu konajúcemu dispečerovi. Zodpovedá za riadny funkčný chod prideleného dopravného alebo mechanizačného prostriedku.
4. Zabezpečuje pohotovostný stav motorového vozidla.

## **6. Zoznam vytvorených skládok posypového materiálu**

- hlavná skládka: ul. Železničná 7 /pastiereň/
- vedľajšie skládky: ul. Záhradná STS a Okolie

## **7. Technológia ZÚ**

- odstraňovanie snehu mechanicky /UNC, Zetor 7341, Locust 903 speed+ /
- odstraňovanie snehu ručne
- odstraňovanie zľadovateľých plôch posypom.

Lubomír Fífik  
primátor mesta